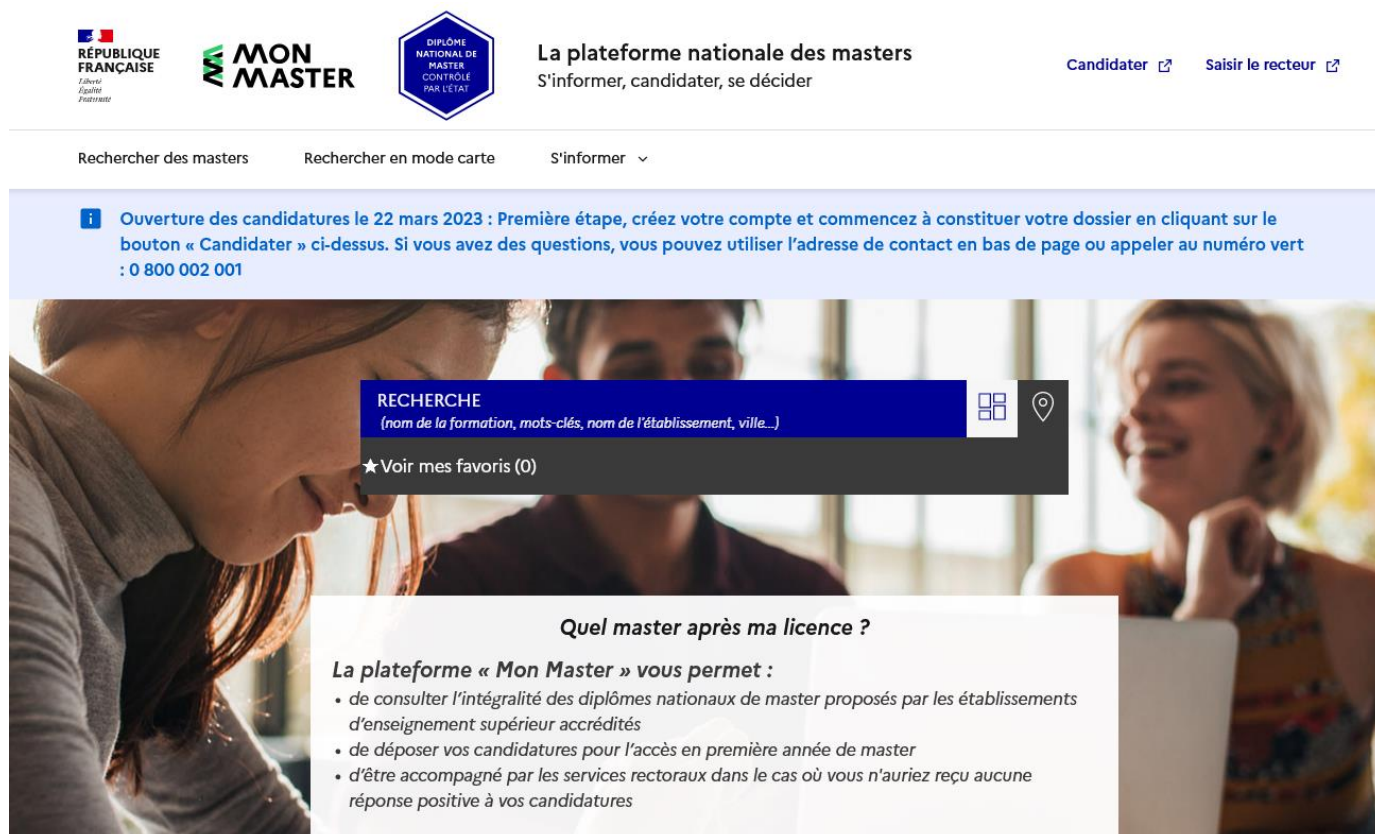


## Mon Master application tutorial

Link of the application platform : <https://www.monmaster.gouv.fr/>



The screenshot shows the homepage of the Mon Master application platform. At the top left, there are logos for the République Française, Mon Master, and the Diplôme National de Master Contrôlé par l'État. The main heading is "La plateforme nationale des masters" with the subtitle "S'informer, candidater, se décider". Navigation links include "Candidater" and "Saisir le recteur". Below the navigation bar, there are search options: "Rechercher des masters", "Rechercher en mode carte", and "S'informer". A blue banner contains an information icon and the text: "Ouverture des candidatures le 22 mars 2023 : Première étape, créez votre compte et commencez à constituer votre dossier en cliquant sur le bouton « Candidater » ci-dessus. Si vous avez des questions, vous pouvez utiliser l'adresse de contact en bas de page ou appeler au numéro vert : 0 800 002 001". Below the banner is a search bar with the text "RECHERCHE (nom de la formation, mots-clés, nom de l'établissement, ville...)" and a "Voir mes favoris (0)" link. A white box titled "Quel master après ma licence ?" contains the text "La plateforme « Mon Master » vous permet :" followed by a bulleted list: "de consulter l'intégralité des diplômes nationaux de master proposés par les établissements d'enseignement supérieur accrédités", "de déposer vos candidatures pour l'accès en première année de master", and "d'être accompagné par les services rectoraux dans le cas où vous n'auriez reçu aucune réponse positive à vos candidatures".

This is the first page of Mon Master.

As you can see, everything is written in French, but do not panic, this document will help you with every step of your application.

Please note that the documents provided (CV, cover letter, transcripts, certificate ...) need to be either in French or in English.

After using this tutorial, if you still need help, please contact :  
[danae.campagnolle@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:danae.campagnolle@univ-grenoble-alpes.fr)

At the top right you can see « Candidater », select this option.


**La plateforme nationale des masters**

**Se connecter avec son compte**

Votre adresse électronique  
Par exemple : nom@example.com

---

Votre mot de passe



---

[Mot de passe oublié ?](#)

**Se connecter**

**Vous n'avez pas de compte ?**

[Créer un compte](#)

First you need to create an account. Select the last option « Créer un compte ».

You will have to complete a short questionnaire to check if you are eligible to this procedure.

You can choose an English version.

If you are eligible, you will have the possibility to create your account.



## La plateforme nationale des masters

Étape 2 sur 2

### Choisir mes identifiants

#### Se créer un compte en choisissant un identifiant

Sauf mention contraire, tous les champs sont obligatoires.

Votre adresse électronique

Par exemple : nom@example.com

#### Pour créer votre mot de passe, vous devez utiliser :

- au moins 8 caractères
- au moins 1 lettre en majuscule
- au moins 1 lettre en minuscule
- au moins 1 chiffre
- au moins 1 caractère spécial

[Lire les recommandations de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés ↗](#).

Votre mot de passe



You need to provide your email address.


Then you have to choose a password with at least 8 characters including :

- a capital letter
- a small letter
- a number
- a special character (@, \*, + ...)



Confirmez votre mot de passe

Captcha



[Vous avez déjà vos identifiants ? →](#)

J'accepte que les informations saisies dans le formulaire soient utilisées pour créer mes identifiants et déclare accepter les conditions générales d'utilisation de ce service.

Pour connaître et exercer vos droits relatifs à l'utilisation des données collectées par ce formulaire, veuillez consulter nos conditions générales d'utilisation [↗](#).

**Continuer**

After you need to confirm the chosen password and write what you see in the captcha.

Do not forget to select « J'accepte que les informations saisies dans le formulaire ... »

And click on « Continuer ».



## La plateforme nationale des masters

### Vérification du courriel



#### **Attention**

Vous devez vérifier votre courriel pour activer votre compte.

Un courriel avec des instructions à suivre vous a été envoyé.

Vous n'avez pas reçu de courriel ?  
[Cliquez ici](#) pour renvoyer le courriel.

Check your mailbox, you are supposed to have received an email to activate your account.

In this email click on « Activer mon compte ».

You will be redirected to the application form (see below).


The first step is to provide some personal information :



[Mon dossier candidat](#)   [Mes candidatures](#)   [Mes candidatures en alternance](#)   [Mes documents](#)   [Je sélectionne une formation](#)   [Je démissionne](#)

 **Mes informations personnelles**

 **Mes coordonnées**



 **Mon CV**


 **Mon baccalauréat**


 **Mon cursus post-baccalauréat**    

 **Mes relevés de notes**

 **Mes stages**    

 **Mes expériences professionnelles**    

 **Je suis un sportif de haut niveau.**

 **Je suis un artiste confirmé.**

## Mes informations personnelles

Complétez ci-dessous vos données personnelles telles qu'elles apparaissent sur vos documents d'identité.



### Je complète mes informations personnelles

Attention, pour pouvoir sélectionner des formations afin de candidater, vous devez au préalable compléter au minimum les rubriques Mes informations personnelles et Mes coordonnées de l'onglet *Mon dossier candidat*.

[Pourquoi dois-je fournir mes informations personnelles et mes coordonnées ?](#)

Les informations suivies de \* sont obligatoires.

#### Civilité \*

Choisissez la civilité indiquée sur votre pièce d'identité.

Mme    M.

#### Nom de naissance \*

Indiquez votre nom de naissance.

Exemple : Durand

« Civilité » = gender

If you are a woman select Mme

If you are a man select M.

« Nom de naissance » = family name



### Nom d'usage

Indiquez votre nom d'usage.

Exemple : Garcia

### Prénom \*

Indiquez votre prénom.

Exemple : Léa.

En cas d'absence de prénom, inscrire *SANSPRENOM*

### Deuxième prénom

Indiquez votre deuxième prénom.

Exemple : Myriam

### Troisième prénom

Indiquez votre troisième prénom.

Exemple : Anne

### Nationalité \*

Indiquez le pays correspondant à votre nationalité. Exemple : France

Si ce pays ne figure pas dans la liste, indiquez *Autre nationalité*

« Nom d'usage » = if you are married and you changed your family name

« Prénom » = first name

« Deuxième et troisième prénom » = middle names

« Nationalité » = nationality



## Naissance

### Date de naissance \*

Indiquez votre date de naissance.

Exemple : 23/05/2002

### Pays de naissance \*

Indiquez votre pays de naissance.

Exemple : France

Si votre pays de naissance ne figure pas dans la liste, indiquez *Autres pays*

## Mon adresse

### Pays

Indiquez votre pays de résidence.

Exemple : France

Si votre pays de résidence ne figure pas dans la liste, indiquez *Autre pays*

### Adresse

### Complément d'adresse

« Date de naissance » = date of birth

« Pays de naissance » = country of birth

« Pays » = country of residence

« Adresse » = address

« Complément d'adresse » = additional address details





### Code Postal

Indiquez votre code postal.

Exemple : 35000

Si votre code postal ne figure pas dans la liste, indiquez *Autre code postal*

### Ville / Commune

Indiquez votre ville / commune de résidence.

Exemple : Rennes

Si votre ville / commune de résidence ne figure pas dans la liste, indiquez *Autre ville ou commune*

« Code postal » = postal code

- ⇒ In France the postal code consists of 5 numbers (35 000)
- ⇒ If you do not live in France write *Autre code postal*

### Code Postal

Indiquez votre code postal.

Exemple : 35000

Si votre code postal ne figure pas dans la liste, indiquez *Autre code postal*

✔ Votre saisie est correcte.

### Précisez le code postal

✔ Votre saisie est correcte.

### Précisez la ville / commune

✔ Votre saisie est correcte.

- ⇒ You now have the possibility to write your postal code (if it does not exist in your country write 00000) and the name of your city

## Mon numéro candidat

### INE/BEA/INA \*

Indiquez impérativement votre INE, votre INA ou votre BEA, si vous en disposez : cet identifiant sera utilisé lors de votre inscription administrative en première année de master.

Pour information, celui-ci figure sur votre relevé de notes du baccalauréat, sur ceux de vos années post-baccalauréat et/ou sur votre carte étudiant.

Les candidats qui ne disposent ni d'un INE, ni d'un INA, ni d'un BEA doivent cocher Je ne dispose pas d'un identifiant étudiant et justifier de cette absence.

Exemples : 1295635521M ou 129563552JM

Je ne dispose pas d'un identifiant étudiant.

Enregistrer

Annuler les modifications

« Numéro candidat » = applicant number

For your information, your student ID appears on your baccalaureate transcript, your post-baccalaureate transcript and/or your student card.

Examples : 1295635521M or 129563552JM

⇒ If you never studied in France, you can not have an INE, INA or BEA. Select « Je ne dispose pas d'un identifiant étudiant »

### Justification de l'absence d'un identifiant étudiant \*

Indiquez la raison pour laquelle vous ne disposez d'aucun identifiant étudiant.

Enregistrer


Annuler les modifications

Now you have to justify why you do not have an applicant number. Write *I did not study in France before*.

If you did a mistake, you can select « Annuler les modifications ».


Then click on « Enregistrer » which means save. Once you clicked on Enregistrer you can not change anymore the information provided.


The second step is to complete your contact details :

 Mes informations personnelles

 **Mes coordonnées**


 Mon CV


 Mon baccalauréat


 Mon cursus post-baccalauréat


 Mes relevés de notes


 Mes stages

 Mes expériences professionnelles

 Je suis un sportif de haut niveau.

 Je suis un artiste confirmé.

 Je déclare une situation de handicap.

 Je bénéficie d'une bourse.

## Mes coordonnées

Complétez vos coordonnées.



### Je complète mes coordonnées

Attention, pour pouvoir sélectionner des formations afin de candidater, vous devez au préalable compléter au minimum les rubriques Mes informations personnelles et Mes coordonnées de l'onglet Mon dossier candidat.

[Pourquoi dois-je fournir mes informations personnelles et mes coordonnées ?](#)

Adresse électronique \*

danae.campagnolle@gmail.com

**Modifier l'adresse électronique**

Téléphone 1 \*

Indiquez votre numéro de téléphone au format international avec indicatif.

Exemple : +33620245123

Il est fortement recommandé de fournir un numéro de téléphone portable. Celui-ci pourra être utilisé dans le cadre de la procédure pour vous contacter en cas de difficulté ou pour vous transmettre des informations importantes.

Téléphone 2

**Enregistrer**

Annuler les modifications

« Adresse électronique » = email address

« Téléphone » = cell phone number

⇒ If you do not live in France, do not forget to write your telephone area code (+49 Germany, +255 Tanzania, +880 Bangladesh ...)

Do not forget to click on « Enregistrer » to save the information.

The third step is to provide your CV (= resume) :

- Mes informations personnelles
- Mes coordonnées
- Mon CV**
- Mon baccalauréat
- Mon cursus post-baccalauréat
- Mes relevés de notes
- Mes stages
- Mes expériences professionnelles
- Je suis un sportif de haut niveau.
- Je suis un artiste confirmé.
- Je déclare une situation de handicap.

## Mon CV

Votre CV doit notamment comprendre la description de l'ensemble de votre cursus depuis le baccalauréat.  
Un CV antéchronologique est préconisé, afin de permettre une analyse plus rapide de votre dossier par les établissements.  
N'hésitez pas à indiquer dans votre CV des éléments pertinents non demandés dans le dossier candidat.

Mon CV \*

Téléverser le document CV  
Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Aucun fichier sélectionné.

Your CV must include a description of your entire curriculum since your baccalaureate.

A chronological CV is recommended, to allow a quicker analysis of your file by the institutions.

Do not hesitate to include in your CV any relevant information that is not requested in the application file.



A CV in France should not exceed 2 pages

To upload the document click on « Parcourir » and select your CV. Then click on « Enregistrer ».

The fourth step concerns your baccalaureate (= high school degree) :

- Mes informations personnelles
- Mes coordonnées
- Mon CV
- Mon baccalauréat**
- Mon cursus post-baccalauréat
- Mes relevés de notes
- Mes stages
- Mes expériences professionnelles
- Je suis un sportif de haut niveau.
- Je suis un artiste confirmé.
- Je déclare une situation de handicap.

## Mon baccalauréat

Indiquez les informations relatives à votre baccalauréat ou à votre titre admis en équivalence du baccalauréat.

Les informations suivies de \* sont obligatoires.

**Mon baccalauréat ou mon titre admis en équivalence \***

Si vous ne disposez ni du diplôme du baccalauréat, ni d'un titre admis en équivalence, indiquez *Je ne dispose pas de baccalauréat ou équivalence*

Je suis titulaire du baccalauréat français

Je suis titulaire d'un titre admis en équivalence du baccalauréat

Je ne dispose ni du baccalauréat ni d'une équivalence

**Enregistrer** Annuler les modifications

You have an equivalent of the baccalaureate (Abitur in Germany, Bachillerato in Spain ...) so select the second choice « Je suis titulaire d'un titre admis en équivalence du baccalauréat »

**Mon baccalauréat ou mon titre admis en équivalence \***

Si vous ne disposez ni du diplôme du baccalauréat, ni d'un titre admis en équivalence, indiquez *Je ne dispose pas de baccalauréat ou équivalence*

Je suis titulaire du baccalauréat français

Je suis titulaire d'un titre admis en équivalence du baccalauréat

Je ne dispose ni du baccalauréat ni d'une équivalence

✔ Votre saisie est correcte.

**Pays d'obtention \***

Indiquez le pays d'obtention du titre admis en équivalence du baccalauréat. Exemple : Belgique  
Si le pays d'obtention ne figure pas dans la liste, indiquez *Autre pays d'obtention*.

\_\_\_\_\_

**Année d'obtention \***

Indiquez l'année d'obtention de votre baccalauréat. Exemple : 2020

\_\_\_\_\_

**Titre admis en équivalence \***

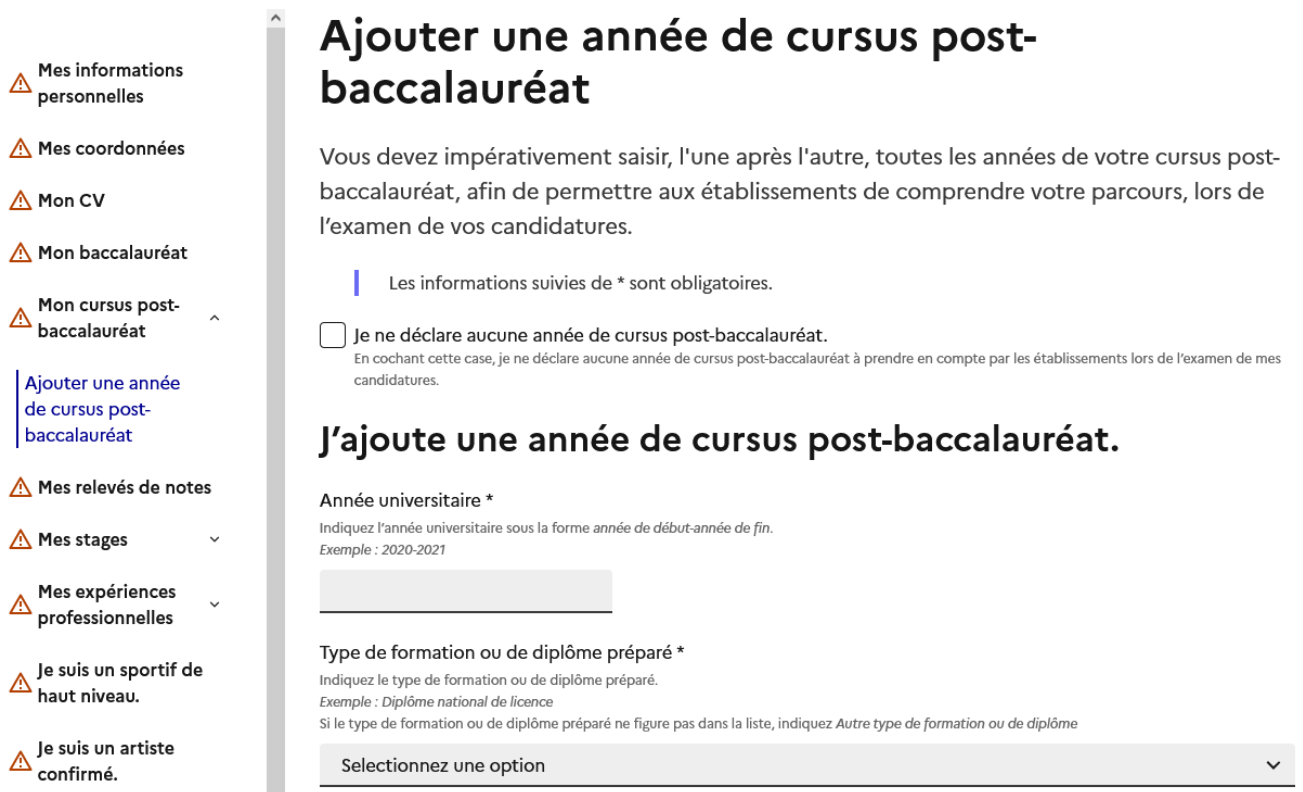
\_\_\_\_\_

**Enregistrer** Annuler les modifications

You have to write the country (= « pays d'obtention ») where you graduated from high school and the year (= « année d'obtention »).

For « titre admis en équivalence » choose TITRE ETRANGER ADMIS EN EQUIVALENCE. Do not forget to save by clicking on « Enregistrer ».

The fifth step concerns what you have done after graduating from high school :



**Ajouter une année de cursus post-baccalauréat**

Vous devez impérativement saisir, l'une après l'autre, toutes les années de votre cursus post-baccalauréat, afin de permettre aux établissements de comprendre votre parcours, lors de l'examen de vos candidatures.

Les informations suivies de \* sont obligatoires.

Je ne déclare aucune année de cursus post-baccalauréat.  
En cochant cette case, je ne déclare aucune année de cursus post-baccalauréat à prendre en compte par les établissements lors de l'examen de mes candidatures.

**J'ajoute une année de cursus post-baccalauréat.**

**Année universitaire \***  
Indiquez l'année universitaire sous la forme *année de début-année de fin*.  
Exemple : 2020-2021

Type de formation ou de diplôme préparé \*  
Indiquez le type de formation ou de diplôme préparé.  
Exemple : *Diplôme national de licence*  
Si le type de formation ou de diplôme préparé ne figure pas dans la liste, indiquez *Autre type de formation ou de diplôme*

Selectionnez une option

**You must enter, one after the other, all the years of your post-baccalaureate studies, so that the institutions can understand all your background when examining your applications.**

You can not choose « Je ne déclare aucune année de cursus post-baccalauréat » because it would mean that you did not study after you high school degree and therefore you would not be eligible to apply for a master program.

« Année universitaire » = academic year

« Type de formation ou de diplôme préparé » = type of training or degree prepared

The options are numerous.

If you are enrolled or have graduated from a Bachelor degree (3, 4 or 5 years of undergraduate studies, depending on the country) choose « Bachelor ».

If you are enrolled or have graduated from a Master degree (1 or 2 years of postgraduate studies, depending on the country) choose « Diplôme national de Master ».

**Année dans le cursus \***

Exemple : pour la troisième année de licence, sélectionnez ci-dessous *3ème année*.

NB : en cas de redoublement, sélectionnez ci-dessous la même valeur pour chaque *Année universitaire* concernée.

**Mention ou spécialité \***

Indiquez votre mention ou spécialité.

Exemple : *Economie et gestion*

Si la mention ou spécialité ne figure pas dans la liste, indiquez *Autre mention ou spécialité*

**Parcours**

Au sein d'une mention ou d'une spécialité, les établissements peuvent organiser différents parcours qui précisent le contenu de la formation. Exemple : pour la mention *Economie et gestion*, il peut exister des parcours *Gestion des entreprises*, *Analyse des politiques économiques*, etc.

**Avez-vous obtenu un diplôme durant cette année universitaire ? \***

NB : si vous êtes en cours d'obtention d'un diplôme, cochez *Non*.

Oui  Non

« Année dans le cursus » = year in the curriculum (1<sup>ère</sup> année = first year and so on)

« Mention ou spécialité » = here the field of study (example : biology)

« Parcours » = speciality/major (example : cell biology)

« Avez-vous obtenu un diplôme durant cette année universitaire ? » = did you graduate this year ?

⇒ if you are in the process of obtaining a degree, select « Non »

⇒ « Oui » means yes

### Moyenne au premier semestre

Indiquez votre moyenne au premier semestre, sur 20.

Exemple : 13,50

Si votre formation propose une moyenne à l'année, vous devez indiquer la même note pour les deux semestres.

Si votre formation n'attribue pas de moyennes, vous devez saisir 99.

### Moyenne au second semestre

Indiquez votre moyenne au second semestre, sur 20.

Exemple : 12,50

Si votre formation propose une moyenne à l'année, vous devez indiquer la même note pour les deux semestres.

Si votre formation n'attribue pas de moyennes, vous devez saisir 99.

✔ Votre saisie est correcte.

### Pays de l'établissement \*

Indiquez le pays de l'établissement fréquenté.

Exemple : France

Si le pays de l'établissement ne figure pas dans la liste, indiquez *AUTRE PAYS*

Avez-vous suivi cette formation dans le cadre d'une mobilité internationale ? \*

Oui  Non

**Enregistrer**

Annuler les modifications

« Moyenne » = GPA

- ⇒ In France the grades go from 0 to 20 (0 being the lowest score and 20 the highest)
- ⇒ If in your country the grades are also number, you can convert (for example :  $75/100 = 15/20$ )
- ⇒ If the grading system in your country uses letters, try to find a conversion grid on Internet

You have to provide your GPA for the first semester (= « premier semestre ») and the second semester (= « second semestre »)

« Pays de l'établissement » = the country where you studied

« Avez-vous suivi cette formation dans le cadre d'une mobilité internationale ? » = was this academic year part of an international mobility ?

After saving (= « enregistrer »), click again on « Ajouter une année de cursus post baccalauréat » to add another academic year (repeat this action as many times as necessary).



The sixth step is to provide your transcript(s) :

- Mes informations personnelles
- Mes coordonnées
- Mon CV
- Mon baccalauréat
- Mon cursus post-baccalauréat
- Mes relevés de notes**
- Mes stages
- Mes expériences professionnelles
- Je suis un sportif de haut niveau.
- Je suis un artiste confirmé.
- Je déclare une situation de handicap.

## Mes relevés de notes

Vous devez fournir tous les relevés de notes de votre cursus post-baccalauréat. Si certains de ces relevés sont en langue étrangère, vous devez en fournir une version traduite en français ou en anglais. Le cas échéant, indiquez la raison pour laquelle vous ne disposez pas de ces relevés.

Les informations suivies de \* sont obligatoires.

Tous les relevés de notes de mon cursus post-baccalauréat \*

Les relevés de notes délivrés ultérieurement à la phase de candidature par votre établissement ne sont pas à fournir.

Je dispose de mes relevés de notes.

Je dispose de mes relevés de notes et ceux obtenus à l'étranger sont traduits en français ou en anglais.

Je ne dispose d'aucun relevé de notes.

**Enregistrer** Annuler les modifications

Select the second option « Je dispose de mes relevés de notes et ceux obtenus à l'étranger sont traduits en français ou en anglais ».

**Tous les relevés de notes de mon cursus post-baccalauréat \***

Les relevés de notes délivrés ultérieurement à la phase de candidature par votre établissement ne sont pas à fournir.

Je dispose de mes relevés de notes.

Je dispose de mes relevés de notes et ceux obtenus à l'étranger sont traduits en français ou en anglais.

Je ne dispose d'aucun relevé de notes.

Votre saisie est correcte.

**Vos relevés de notes traduits en français ou en anglais \***

Téléversez vos relevés de notes traduits en français ou en anglais, en un seul document. Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

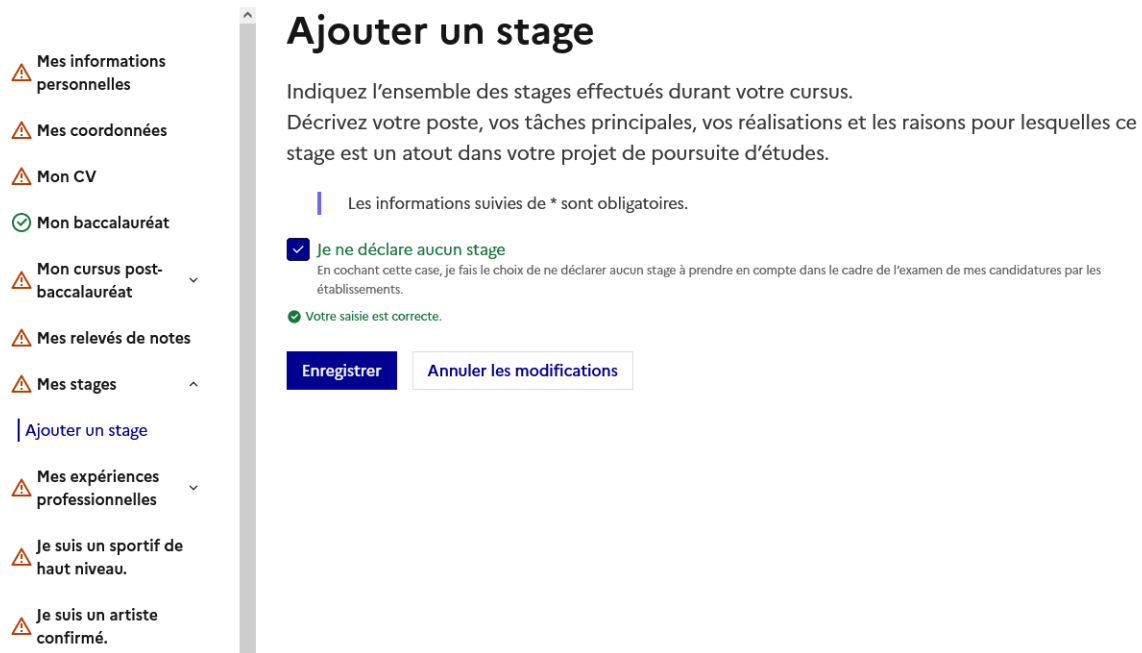
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

**Enregistrer** Annuler les modifications

Then click on « Parcourir » to upload your transcript(s).

Do not forget to save by clicking on « Enregistrer ».

The seventh step is to describe your internship(s) :



The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: 'Mes informations personnelles', 'Mes coordonnées', 'Mon CV', 'Mon baccalauréat', 'Mon cursus post-baccalauréat', 'Mes relevés de notes', 'Mes stages' (expanded), 'Ajouter un stage' (highlighted), 'Mes expériences professionnelles', 'Je suis un sportif de haut niveau.', and 'Je suis un artiste confirmé.' The main content area is titled 'Ajouter un stage' and contains the following text: 'Indiquez l'ensemble des stages effectués durant votre cursus. Décrivez votre poste, vos tâches principales, vos réalisations et les raisons pour lesquelles ce stage est un atout dans votre projet de poursuite d'études.' Below this is a note: 'Les informations suivies de \* sont obligatoires.' There is a checked checkbox for 'Je ne déclare aucun stage' with the subtext: 'En cochant cette case, je fais le choix de ne déclarer aucun stage à prendre en compte dans le cadre de l'examen de mes candidatures par les établissements.' A green checkmark indicates 'Votre saisie est correcte.' At the bottom are two buttons: 'Enregistrer' (blue) and 'Annuler les modifications' (white).

If you never done an internship, select « Je ne déclare aucun stage ».

Click on « Enregistrer » to save.

## Ajouter un stage

Indiquez l'ensemble des stages effectués durant votre cursus.

Décrivez votre poste, vos tâches principales, vos réalisations et les raisons pour lesquelles ce stage est un atout dans votre projet de poursuite d'études.

| Les informations suivies de \* sont obligatoires.

Je ne déclare aucun stage

En cochant cette case, je fais le choix de ne déclarer aucun stage à prendre en compte dans le cadre de l'examen de mes candidatures par les établissements.

✔ Votre saisie est correcte.

### J'ajoute un stage

Année du début \*

Indiquez l'année pendant laquelle a débuté le stage. Exemple : 2020

Durée \*

Indiquez la durée de ce stage, en semaines.

Exemple : 8 semaines

Nombre d'heures par semaine

Employeur ou organisme \*

« Année du début » = beginning year

« Durée » = duration

« Nombre d'heures par semaine » = number of hours per week

« Employeur ou organisme » = company or institution

Intitulé du stage \*

Descriptif

**Attestation de stage**

Téléversez le document *attestation de stage*.

Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Aucun fichier sélectionné.

« Intitulé du stage » = name of the internship

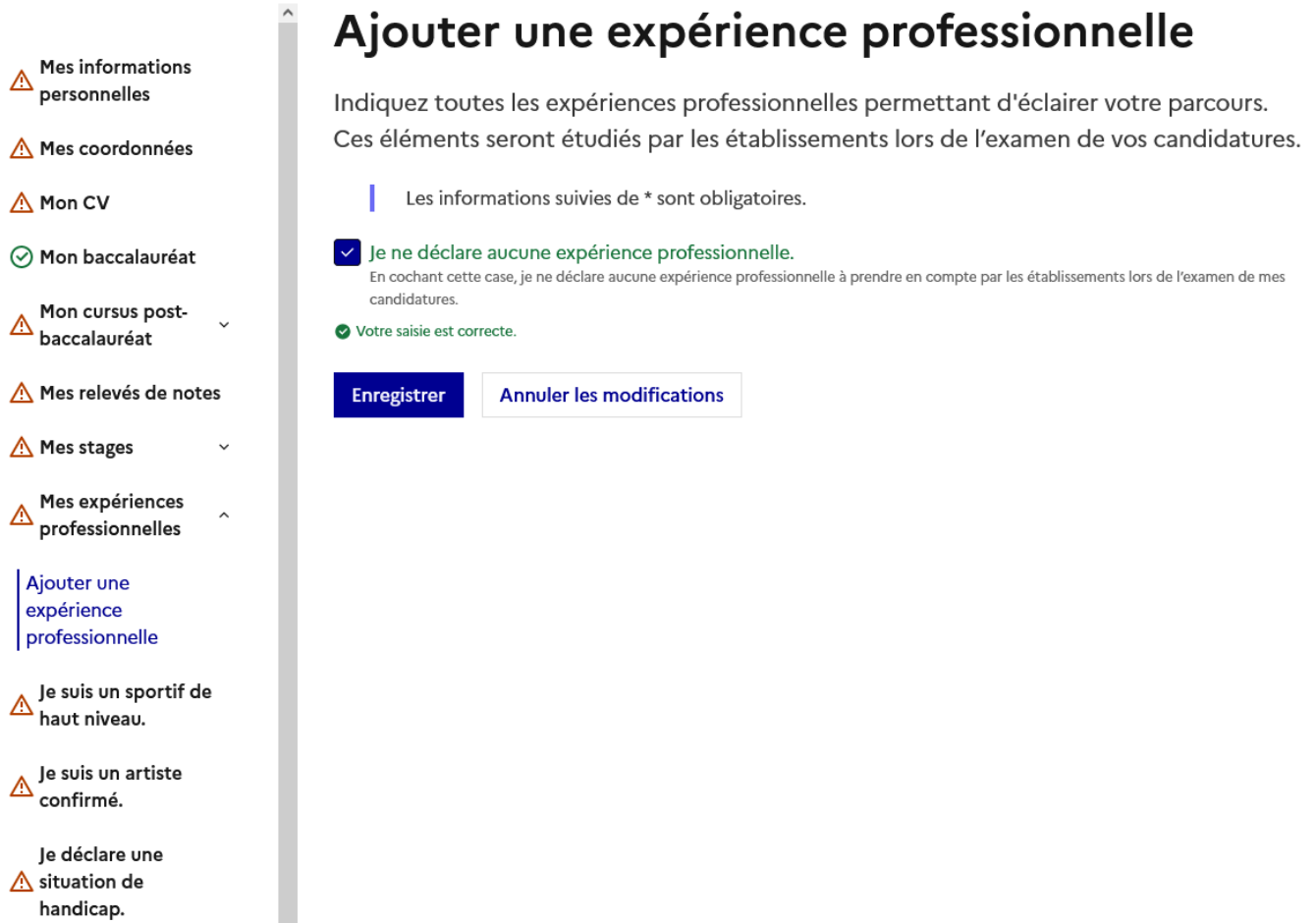
« Descriptif » = description

⇒ Describe your position, missions, accomplishments, and why this internship is an asset to your future studies

Select « Parcourir » to upload your internship attestation (or any document proving you did this internship). Format : 2 Mo. JPEG, JPG, PNG, PDF accepted.

Click on « Enregistrer » to save.

The eight step is to describe your professional experience :



The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: 'Mes informations personnelles', 'Mes coordonnées', 'Mon CV', 'Mon baccalauréat', 'Mon cursus post-baccalauréat', 'Mes relevés de notes', 'Mes stages', 'Mes expériences professionnelles', 'Ajouter une expérience professionnelle', 'Je suis un sportif de haut niveau.', 'Je suis un artiste confirmé.', and 'Je déclare une situation de handicap.'. The 'Ajouter une expérience professionnelle' item is highlighted with a blue vertical bar. The main content area is titled 'Ajouter une expérience professionnelle' and contains the following text: 'Indiquez toutes les expériences professionnelles permettant d'éclairer votre parcours. Ces éléments seront étudiés par les établissements lors de l'examen de vos candidatures.' Below this is a note: 'Les informations suivies de \* sont obligatoires.' There is a checked checkbox for 'Je ne déclare aucune expérience professionnelle.' with the subtext: 'En cochant cette case, je ne déclare aucune expérience professionnelle à prendre en compte par les établissements lors de l'examen de mes candidatures.' A green message states: 'Votre saisie est correcte.' At the bottom are two buttons: 'Enregistrer' (blue) and 'Annuler les modifications' (white with blue border).

If you never worked select « Je ne déclare aucune expérience professionnelle » and then click on « Enregistrer » to save.

## Ajouter une expérience professionnelle

Indiquez toutes les expériences professionnelles permettant d'éclairer votre parcours.  
Ces éléments seront étudiés par les établissements lors de l'examen de vos candidatures.

| Les informations suivies de \* sont obligatoires.

Je ne déclare aucune expérience professionnelle.

En cochant cette case, je ne déclare aucune expérience professionnelle à prendre en compte par les établissements lors de l'examen de mes candidatures.

Votre saisie est correcte.

### J'ajoute une expérience professionnelle.

Année du début \*

Indiquez l'année de début de l'expérience professionnelle.

Exemple : 2013

Durée \*

Temps plein ou partiel \*

Temps plein  Temps partiel

Employeur ou organisme \*

Intitulé \*

« Année du début » = beginning year

« Durée » = duration

« Temps plein » = full time

« Temps partiel » = part time

« Employeur ou organisme » = company or institution

« Intitulé » = name of your professional experience

Descriptif

**Justificatif relatif à cette expérience professionnelle**

Téléversez le document justificatif relatif à cette expérience professionnelle.

Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Aucun fichier sélectionné.

« Descriptif » = description

« Justificatif relatif à cette expérience professionnelle » = proof of this professional experience (work contract, salary slip, letter of recommendation from your employer ...)

The others steps do not concern you. For « Je suis un sportif de haut niveau », « Je suis un artiste confirmé », « Je bénéficie d'une bourse », « J'envisage une année de césure », « J'envisage une formation continue » select « Non » and « Enregistrer ».

« Je déclare une situation de handicap » = only if you have a disability :

Please note that the information provided will not be shared with institutions for the purpose of reviewing your applications.

▲ Mes informations personnelles

▲ Mes coordonnées

▲ Mon CV

▲ Mon baccalauréat

▲ Mon cursus post-baccalauréat

▲ Mes relevés de notes

▲ Mes stages

▲ Mes expériences professionnelles

▲ Je suis un sportif de haut niveau.

▲ Je suis un artiste confirmé.

▲ Je déclare une situation de handicap.

▲ Je bénéficie d'une bourse.

▲ J'envisage une année de césure.

▲ J'envisage une formation continue.

## Situation de handicap

Vous pouvez indiquer ci-dessous, de manière facultative, des informations relatives à votre situation de handicap ou à votre état de santé invalidant.

Ces informations ne seront pas communiquées aux établissements pour l'examen de vos candidatures.

Les informations suivies de \* sont obligatoires.

Je souhaite signaler que je me trouve en situation de handicap ou dans un état de santé invalidant. \*

Oui  Non  Sans réponse

Enregistrer

Annuler les modifications



Je souhaite signaler que je me trouve en situation de handicap ou dans un état de santé invalidant. \*

Oui  Non  Sans réponse

✔ Votre saisie est correcte.

1 - Avez-vous déjà bénéficié d'aménagements dans le cadre d'une formation et/ou pour la passation des examens ou toute épreuve d'évaluation (PAEH : Plan d'Accompagnement de l'Étudiant en situation de Handicap) dans un établissement d'enseignement supérieur ? \*

Oui  Non  Sans réponse

✔ Votre saisie est correcte.

Ces aménagements comprenaient-ils :

Un aménagement du parcours ? (Étalement d'une année sur plusieurs années de scolarité, Régime Spécial d'Étude (RSE)) \*

Oui  Non  Sans réponse

✔ Votre saisie est correcte.

Des dispenses de suivi d'enseignement ? \*

Oui  Non  Sans réponse

✔ Votre saisie est correcte.

Des dispenses de suivi de stage ? \*

Oui  Non  Sans réponse

✔ Votre saisie est correcte.

Des dispenses d'épreuve ? \*

Oui  Non  Sans réponse

✔ Votre saisie est correcte.

The first question is for people who studied in France and have benefited from special measures, it is not your case so select « Non ».

2 - Actuellement, avez-vous :

Des besoins d'accompagnement par un service médico-social, ou par un établissement médico-social avec hébergement ? \*

Oui  Non  Sans réponse

Si oui, ces accompagnements nécessitent-ils que vous suiviez une formation dans un périmètre géographique donné ? (Vous pouvez préciser quel est ce périmètre dans votre lettre de motivation.) \*

Oui  Non  Sans réponse

Des besoins spécifiques liés à des soins médicaux et /ou paramédicaux (soins infirmiers, kinésithérapie, traitements...) ? \*

Oui  Non  Sans réponse

Si oui, ces soins nécessitent-ils que vous suiviez une formation dans un périmètre géographique donné ? (Vous pouvez préciser quel est ce périmètre dans votre lettre de motivation.) \*

Oui  Non  Sans réponse

Document attestant d'une situation de handicap

Téléversez le document.

Chaque fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Aucun fichier sélectionné.

Currently, do you :

Need support from a medical-social service, or from a medical-social facility with accommodation ?

If so, do these supports require you to attend training within a specific geographic area ? (You can specify this area in your cover letter)

Specific needs related to medical and/or paramedical care (nursing, physiotherapy, treatments...) ?

If so, do these supports require you to attend training within a specific geographic area ? (You can specify this area in your cover letter)

For yes select « Oui » and for no select « Non ».

Click on « Parcourir » to provide a document certifying your disability situation.

Do not forget to save (« = Enregistrer »).

After all these steps, you can select the programs you would like to apply to in « Je sélectionne une formation » :

Mon dossier candidat   Mes candidatures   Mes candidatures en alternance   Mes documents   **Je sélectionne une formation**   Je démissionne

## Je sélectionne une formation

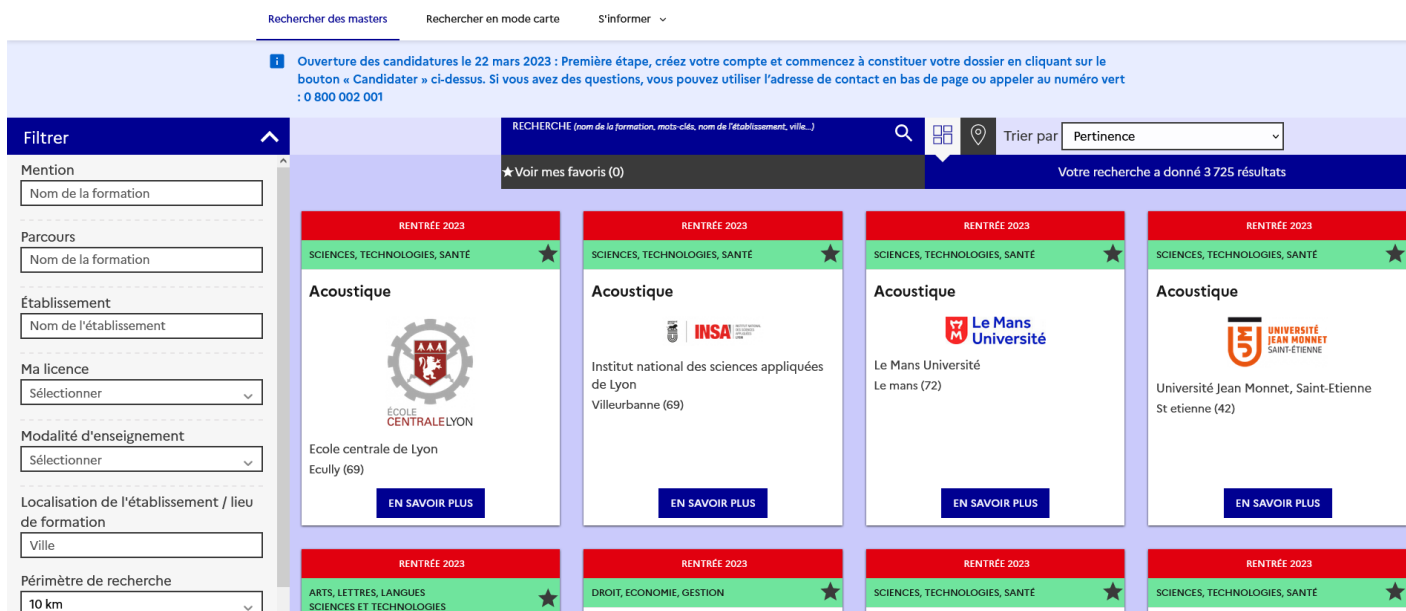
Les formations auxquelles vous pouvez candidater sont accessibles depuis les pages de recherche Mon Master.

Depuis cette page, cliquez sur *En savoir plus* en bas de la vignette de la formation qui vous intéresse, puis sur *Je candidate*.

The courses you can apply for are accessible from the My Master search page.

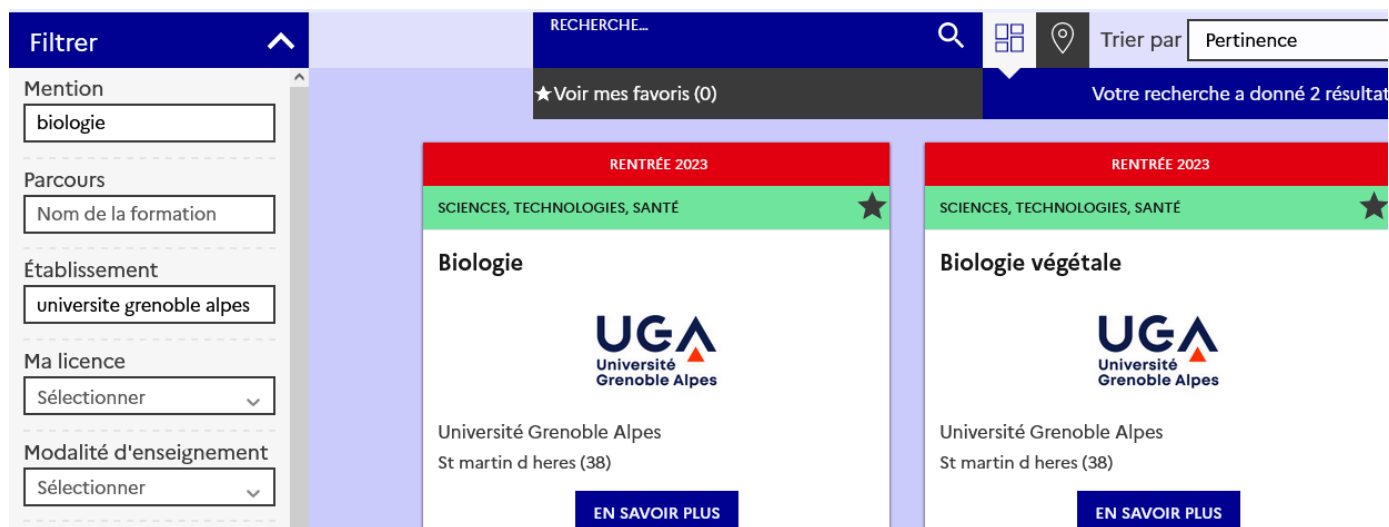
From this page, click on « En savoir plus » (= learn more) at the bottom of the thumbnail of the course you are interested in, then on « Je candidate » (= I am applying).

When you click on « les pages de recherche Mon Master » you arrive on the search catalog of Mon Master.



The screenshot displays the 'Je sélectionne une formation' page. At the top, there are navigation links: 'Rechercher des masters', 'Rechercher en mode carte', and 'S'informer'. A blue banner contains a message about the application deadline (March 22, 2023) and provides contact information. Below this is a search bar with a filter dropdown set to 'Pertinence'. A sidebar on the left titled 'Filtrer' contains various filters: 'Mention' (Nom de la formation), 'Parcours' (Nom de la formation), 'Établissement' (Nom de l'établissement), 'Ma licence' (Sélectionner), 'Modalité d'enseignement' (Sélectionner), 'Localisation de l'établissement / lieu de formation' (Ville), and 'Périmètre de recherche' (10 km). The main content area shows a grid of course thumbnails. Each thumbnail has a red header with 'RENTÉE 2023', a green bar with the subject 'SCIENTES, TECHNOLOGIES, SANTE', and a star icon. The thumbnails are for 'Acoustique' programs from: 1) Ecole centrale de Lyon (Ecully, 69), 2) INSA (Villeurbanne, 69), 3) Le Mans Université (Le mans, 72), and 4) Université Jean Monnet, Saint-Etienne (St etienne, 42). Each thumbnail has an 'EN SAVOIR PLUS' button at the bottom.

For the M1 in Chemistry, in « Mention » write *chimie* (or *biologie* for biology) and in « Etablissement » *universite grenoble alpes*.



The screenshot shows a search interface with a left sidebar for filtering. The search bar contains 'RECHERCHE...'. The results are for 'RENTÉE 2023' in the 'SCIENCES, TECHNOLOGIES, SANTÉ' mention. Two results are shown: 'Biologie' and 'Biologie végétale', both from Université Grenoble Alpes, St martin d heres (38). Each result has an 'EN SAVOIR PLUS' button.

Biologie végétale stands for the double Master degree PLANTA International with Italy.



The screenshot shows the search interface with the filter 'Mention' set to 'chimie'. The search results for 'RENTÉE 2023' in 'SCIENCES, TECHNOLOGIES, SANTÉ' mention show one result: 'Chimie' from Université Grenoble Alpes, St martin d heres (38). An 'EN SAVOIR PLUS' button is visible below the result.

Select « En savoir plus »

MENTION

## Chimie

Réf : 1602569Y

**Formation accessible au premier semestre**

Capacité d'accueil : **50**

Droits d'inscription par année : 243 €

Droits d'inscription par année pour les étudiants boursiers : 0 €

Contact :

- Référent handicap : [accueil-sah@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:accueil-sah@univ-grenoble-alpes.fr)

[JE CANDIDATE](#)

LISTE DES PARCOURS

- > Chemistry
- > Chimie et techniques de commercialisation
- > Chemistry for life sciences
- > Polymer for advanced technologies
- > Organic synthesis

[TOUS LES MASTERS DE L'ÉTABLISSEMENT](#)

Partager cette page :



« Capacité d'accueil » = how many students will be enrolled in the first year of the master

« Droits d'inscription par année » = tuition fees per year

The M1 is called Chemistry. Chimie et techniques de commercialisation is another M1 but totally taught in French.

Chemistry for life sciences, Polymers for advanced technologies and Organic synthesis for pharmaceutical and agrochemical industries are M2 programs (taught in English).

Select « Je candidate » to apply

You will now see this option :

1 résultat

Filtrer par



Formations en  
**Désactivé** alternance

× Réinitialiser le filtre


## Je sélectionne une formation

S'il existe des formations ouvertes à la candidature dans cette mention, vous pouvez sélectionner ci-dessous celles qui correspondent à votre projet.

Vous pourrez ensuite compléter les informations requises puis confirmer cette candidature.

NB : ces choix ne seront décomptés de votre total de candidatures que si vous les confirmez.

[En savoir plus](#)



Université Grenoble Alpes  
Université Grenoble Alpes (38)

Mention  
**Chimie**  
Ref : 1602569Y

Parcours  
**Chemistry**

Chimie Chemistry	50 places	<b>Sélectionner</b>
Formation initiale		
📍 UFR CHIMIE BIOLOGIE - SAINT MARTIN D'HERES (38)		

Click on « Sélectionner ».

You will be automatically redirected to the tab « Mes candidatures ».

1 résultat

Filtrer par



**Désactivé** Candidatures incomplètes



**Désactivé** Candidatures non confirmées

[× Réinitialiser les filtres](#)

## Mes candidatures

Vous pouvez retrouver ci-dessous la liste de vos candidatures. Vous avez jusqu'au 18 avril 23:59 pour rechercher des formations, compléter et confirmer vos candidatures. **Attention, aucune candidature au statut *non confirmée* ne sera transmise aux établissements.**



### Nombre de candidatures comptabilisées 0/15.

Le décompte de vos candidatures se fait par mention de master au sein d'un établissement donné.

[En savoir plus sur le décompte des candidatures](#)

D'autres formations sont accessibles depuis [les pages de recherche \*Mon Master\*](#).

Mention

### Chimie

Ref : 1602569Y

[Voir les autres formations de cette mention](#) →



Université Grenoble  
Alpes (38)

Parcours

### Chemistry

Chimie  
Chemistry

**▲ NON CONFIRMÉE DOSSIER INCOMPLET**

Formation initiale

[Compléter / Consulter](#) →

UFR CHIMIE BIOLOGIE - SAINT MARTIN D'HERES (38)

You can see 2 warnings : NON CONFIRMEE = not confirmed and DOSSIER INCOMPLET = incomplete application

Click on « Compléter/Consulter »

**Ma candidature**

Documents et informations complémentaires

## Ma candidature

### Chimie

Pour pouvoir confirmer votre candidature, vous devez compléter votre dossier candidat et fournir les documents et informations complémentaires demandés par l'établissement.

Une fois la candidature complète, vous pourrez la confirmer **avant le 18 avril 23:59**.

NB : vous devez impérativement consulter la rubrique *Documents et informations complémentaires*.



### Votre dossier de candidature est incomplet.

Vous ne pouvez pas confirmer cette candidature.

Retrouvez en bas de cette page les éléments restant à fournir.

You can not confirm this application. See below the remaining information to provide

Parcours

## Chemistry

Chimie  
*Chemistry*

Formation initiale **▲ NON CONFIRMÉE DOSSIER INCOMPLET**

📍 UFR CHIMIE BIOLOGIE - SAINT MARTIN D'HERES (38)

**i** **Droits d'inscription différenciés pour les étudiants extra-communautaires :**  
[Lien vers le site de l'établissement](#) ↗

<p><b>COMPLET</b></p> <h3>Mon dossier candidat</h3> <p>Pour confirmer votre candidature, votre dossier candidat doit être complet.</p> <p style="text-align: right;">→</p>	<p><b>INCOMPLET</b></p> <h3>Documents et informations complémentaires</h3> <p>Je complète les informations complémentaires demandées par l'établissement.</p> <p style="text-align: right;">→</p>
--	---

[Supprimer ma candidature](#)

The application file is complete but there are additional documents and/or information missing.

Click on « Je complète les informations complémentaires demandées par l'établissement ».



△ Ma candidature

Documents et  
△ informations  
complémentaires

## Motivation et recommandations

### Lettre de motivation \*

Lettre de motivation précisant le projet professionnel à travers le master, ainsi que le parcours envisagé en Master 2.  
Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Aucun fichier sélectionné.

### Avis de poursuite d'études

Pièce non obligatoire, mais très fortement conseillée.  
Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Aucun fichier sélectionné.

## Tests et certifications

### Test de langue anglaise

Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Aucun fichier sélectionné.

## Autres

### Autres pièces utiles à votre candidature

Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Aucun fichier sélectionné.

« Lettre de motivation » = cover letter

Select « Parcourir » to upload the document.

Forget about « avis de poursuite d'études », it is not compulsory.

« Test de langue anglaise » = English language test (TOIEC, TOEFL ...)

It is not mandatory but, if you have one, upload it here.

⇒ If you come from an English speaking country or you did your Bachelor in English you do not need to provide any document.

« Autres pièces utiles à votre candidature » = any other document useful for your application (example : a recommandation letter)

If you want to apply to the M1 Biology or PLANTA International, you will have the possibility to provide a recommandation letter (= « lettre de recommandation »).

For PLANTA International you will have to upload a CV in English (= « CV en anglais »), even if you already provided it in the step called « Mon CV ».

## Documents et informations spécifiques à cette formation

Pendant la totalité de votre cursus, avez-vous interrompu vos études consécutivement pendant 2 ans ou plus ?

Oui/Non \*

Si vous avez répondu "Oui" à cette question, vous relevez d'un régime spécifique (reprise d'études ou formation continue). Vous devez dès à présent prendre contact avec un référent en formation continue, dont vous trouverez les coordonnées à l'adresse : <https://www.univ-grenoble-alpes.fr/contacter-un-conseiller/>

Serez-vous salarié.e ou agent de la fonction publique pendant votre formation ? Oui/Non \*

Si vous avez répondu "Oui" à cette question, vous relevez d'un régime spécifique (reprise d'études ou formation continue). Vous devez dès à présent prendre contact avec un référent en formation continue, dont vous trouverez les coordonnées à l'adresse : <https://www.univ-grenoble-alpes.fr/contacter-un-conseiller/>

Etes-vous inscrit.e ou en cours d'inscription à Pôle Emploi ? Oui/Non \*

Si vous avez répondu "Oui" à cette question, vous relevez d'un régime spécifique (reprise d'études ou formation continue). Vous devez dès à présent prendre contact avec un référent en formation continue, dont vous trouverez les coordonnées à l'adresse : <https://www.univ-grenoble-alpes.fr/contacter-un-conseiller/>

For all those questions answer *Non* which means no, because they concern special status only the people already living in France can have.

Etes-vous candidat à la bourse IDEX ? Oui/Non \*

Pour plus d'informations concernant cette bourse :

<https://www.univ-grenoble-alpes.fr/universite/ambition-et-strategie/l-initiative-d-excellence-idx/les-appels-a-projets/call-for-applications-idx-master-scholarships-for-the-2023-2024-academic-year-1184934.kjsp?RH=1576065311280>

Savez-vous déjà quel parcours de M2 vous souhaitez suivre ? Votre réponse est juste indicative, vous pourrez changer d'avis. \*

Merci de répondre en indiquant le numéro du parcours de M2 correspondant à votre premier choix : 1 pour CLS, 2 pour CTC, 3 pour PTA, 4 pour SOIPA. Si vous n'avez pas encore de préférence, 5 pour ne sais pas.

Vous pouvez compléter partiellement les informations demandées ci-dessus, puis utiliser le bouton *Enregistrer*. Vous pourrez fournir ultérieurement les informations manquantes.

**Enregistrer**

Annuler les modifications

« Etes vous candidat à la bourse IDEX » ? = did you apply for the IDEX scholarship ?

*Oui* for yes, *Non* for no

« Savez-vous déjà quel parcours de M2 vous souhaitez suivre ? Votre réponse est juste indicative, vous pourrez changer d'avis » = Do you already know which M2 program you will choose ? Your answer is only indicative, you can change your mind

Check the M2 programs here : <https://master-chimie.univ-grenoble-alpes.fr/parcours/>

Please answer by indicating the number of the M2 program corresponding to your first choice : 1 for Chemistry Life Science, 2 for Chimie et Techniques de Commercialisation, 3 for Polymers for Advanced Technologies, 4 for Organic synthesis for pharmaceutical and agrochemical industries. If you do not have a preference yet, write 5 for I do not know.

If you apply to the M1 Biology, you will have this question « A titre indicatif, quel parcours de Master 2 envisagez-vous ? » = as an indication, which M2 program are you considering ?

PhEDC = Physiology Epigenetics Differentiation & Cancer

MIDI = Microbiology - Infectious Diseases – Immunology

SBP = Structural Biology of Pathogens

NN = Neurobiologie / Neurosciences (taught in French)

Pro2Bio (taught in French)

LST = Science Trading

BioTechCo = Biologie Techniques de Commercialisation (taught in French)

If you do not know write *Je ne sais pas*

You can check the M2 programs here : <https://master-biologie.univ-grenoble-alpes.fr/majors/>

Do not forget to click on « Enregistrer » to save.

Go again on « Mes candidatures », click again on « Compléter/Consulter ».

Mon dossier candidat   **Mes candidatures**   Mes candidatures en alternance   Mes documents   Je sélectionne une formation   Je démissionne

✓ Ma candidature

Documents et  
informations  
complémentaires

## Ma candidature

### Chimie

Pour pouvoir confirmer votre candidature, vous devez compléter votre dossier candidat et fournir les documents et informations complémentaires demandés par l'établissement. Une fois la candidature complète, vous pourrez la confirmer **avant le 18 avril 23:59**. NB : vous devez impérativement consulter la rubrique *Documents et informations complémentaires*.



#### **Votre dossier de candidature est complet.**

Vérifiez une dernière fois les informations fournies avant de confirmer cette candidature. Pour information, la modification ou la suppression de cette candidature reste possible à tout moment avant la fin de la phase de candidature le 18 avril 23:59.

[Confirmer ma candidature](#)

Mention  
**Chimie**  
Ref : 1602569Y

Université Grenoble  
Alpes (38)

You can now confirm your application by clicking on « Confirmer ma candidature ».



By the 18th of April you need to have search, complete and confirm your applications. Please note that unconfirmed applications will not be forwarded to institutions.

 Votre candidature est confirmée. x



### **Votre candidature est confirmée.**

Vous pouvez annuler la confirmation de cette candidature à tout moment avant la fin de la phase de candidature le 18 avril 23:59. Après annulation de la confirmation, vous pourrez supprimer cette candidature ou la modifier (auquel cas il faudra la confirmer de nouveau après modification).

[Annuler la confirmation](#)

Mention

## **Chimie**

Ref : 1602569Y

Université Grenoble  
Alpes (38)

Nombre de places offertes 50

[Voir les autres formations de cette mention](#) →

Parcours

## **Chemistry**

Chimie  
Chemistry

Formation initiale

 CONFIRMÉE DOSSIER COMPLET

 UFR CHIMIE BIOLOGIE - SAINT MARTIN D'HERES (38)

Your application is confirmed. If you want to cancel it, select « Annuler la confirmation ».

## Mes candidatures

Vous pouvez retrouver ci-dessous la liste de vos candidatures. Vous avez jusqu'au 18 avril 23:59 pour rechercher des formations, compléter et confirmer vos candidatures. **Attention, aucune candidature au statut *non confirmée* ne sera transmise aux établissements.**



### Nombre de candidatures comptabilisées 1/15.

Le décompte de vos candidatures se fait par mention de master au sein d'un établissement donné.

[En savoir plus sur le décompte des candidatures](#)

D'autres formations sont accessibles depuis [les pages de recherche Mon Master](#).

Mention

**MENTION COMPTABILISÉE**

**Chimie**

Université Grenoble  
Alpes (38)

Ref : 1602569Y

[Voir les autres formations de cette mention](#) →

Parcours

**Chemistry**

Chimie

Chemistry

**CONFIRMÉE DOSSIER COMPLET**

Formation initiale

[Compléter / Consulter](#) →

 UFR CHIMIE BIOLOGIE - SAINT MARTIN D'HERES (38)

Remember that you have the possibility to choose up to 15 master programs.



To help you identify English taught programs you can use this tool :  
<https://taughtie.campusfrance.org/tiesearch/#/catalog>

## Je démissionne de la plateforme Mon Master.

**Attention, la démission de la plateforme *Mon Master* est une action définitive.**

La démission de la plateforme *Mon Master* entraîne la suppression automatique de vos candidatures et/ou de l'ensemble de vos propositions d'admission en première année de master gérées via la plateforme.

Cette action vous permet de télécharger une attestation de non-inscription sur la plateforme. Celle-ci pourra notamment vous être demandée lors de l'inscription dans des formations dont le recrutement s'effectue en dehors de la plateforme.

[Démissionner](#)

If you want to quit the process during the application phase or after receiving a response from French higher education institutions, you can select « Démissionner ».



Please note that resigning from the Mon Master platform is a final action.

Resigning from the Mon Master platform automatically deletes your applications and/or all your admission proposals for the first year of a Master's program managed via the platform.